

Omavalvontasuunnitelma

Perhepalvelukeskus Kotisatama Oy,
Seinäjoki

20.11.2025

Yksikön Johtajan allekirjoitus

Sari Pitkämäki



Kotisatama

PERHEPALVELUKESKUS

SISÄLLYS

1. Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot	3
1.1 Palveluntuottajan perustiedot	3
1.2 Palveluyksikön perustiedot	3
2 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet	3
3 Omavalvontasuunnitelman laatiminen, julkaiseminen, vastuunjako ja päiväys	4
3.1 Omavalvonnan suunnittelusta vastaavat	4
3.2 Omavalvonnan seuranta	4
3.3 Omavalvonnan suunnitelman julkisuus	4
3.4 Omavalvontasuunnitelman päiväys	5
4 Omavalvonnan riskienhallinta	5
4.1 Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja niiden korjaaminen	5
4.2 Havaittujen poikkeamien käsittely sekä toiminnan kehittäminen ja jatkuvuus	5
4.3 Riskienhallinnan osaamisen varmistaminen	6
4.4 Ilmoitusvelvollisuus epäkohdista ja niiden uhasta, ja menettelytavat	7
5 Palvelun sisällön omavalvonta	9
5.1 Perhekuntoutus	9
5.2 Ensikoti yksikössä eli vauvaperhekuntoutus	11
5.3 Perhetyö	12
5.4 Tuetut- ja valvotut tapaamiset	12
5.5 Jälleenyhdistämistyö	13
5.7 Tuettuasuminen yksikössä	15
6 Perhepalvelukeskus Kotisataman toiminta	15
6.1 Toiminta-ajatus	15
6.2 Toimintaperiaatteet	16
6.3 Toimintaa ohjaavat arvot	16
7 Asiakkaan asema ja oikeudet	16
7.1 Asiakassuunnitelma	17
7.2 Asiakkaan antama palaute, muistutukset sekä niiden käsittely	17
7.3 Itsemääräämisoikeuden varmistaminen	19
7.4 Asiakkaan asiallinen kohtelu	21
7.5 Asiakkaan osallisuus ja vastuu	21
8 Palautetiedon huomioiminen kehittämisessä	21
9 Asiakkaan oikeusturva, turvallisuus ja terveydensuojelulaki	22

9.1 Asiakkaan oikeusturva.....	22
9.2 Asiakasturvallisuus	23
9.3 Terveysturvallisuus mukainen omavalvonta	24
10 Toimintaa ohjaavat lait ja säädökset	25
11 Terveysturvallisuus	26
11.1 Hygieniakäytännöt ja infektioiden torjunta	26
11.2 Terveysturvallisuus- ja sairaanhoito.....	26
11.3 Lääkehoito	27
11.4 Monialainen yhteistyö	27
11.5 Kestävä kehitys.....	27
12 Asiakastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden ja osaamisen varmistaminen	27
12.1 Henkilöstön määrä, rakenne ja sijaisten käytön periaatteet	27
12.2 Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet	28
12.3 Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä, täydennyskoulutuksesta ja riittävyyden seuranta	28
12.4 Toimitilat.....	29
12.5 Teknologiset ratkaisut.....	30
13 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja kirjaaminen.....	30
13.1 Asiakastietojen käsittely ja asiakastietojärjestelmä	30
13.2 Asiakastyön kirjaaminen.....	31
14 Yhteenveto yksikön kehittämissuunnitelmasta.....	32
15 Omavalvontasuunnitelman seuranta.....	32

1. PALVELUNTUOTTAJAA, PALVELUYKSIKKÖÄ JA TOIMINTAA KOSKEVAT TIEDOT

1.1 Palveluntuottajan perustiedot

Täytä:

- Palveluntuottajan nimi: Perhepalvelukeskus Kotisatama Oy
- Y-tunnus: 3393752-9
- Yhteystiedot: Kniipinkuja 5 A 16, 60200 Seinäjoki

1.2 Palveluyksikön perustiedot

Täytä:

- Palveluyksikön nimi: Perhepalvelukeskus Kotisatama Oy
- Yhteystiedot: 0403548119, Kniipinkuja 5 A 16, 60200 Seinäjoki
- Vastuuhenkilöt: Toimitusjohtaja Mervi Haapoja ja Yksikönjohtaja Sari Pitkämäki

2 PALVELUT, TOIMINTA-AJATUS JA TOIMINTAPERIAATTEET

Palvelut:

- Perhekuntoutus ja Ensikoti palvelut yksikössä, 5 paikkaa
- Avomuotoinen perhekuntoutus, 50 paikkaa
- Lapsen ja vanhemman välisen tapaamisen valvonta, valvotut-, tuetut tapaamiset ja valvotut vaihdot, 10 asiakaspaikkaa
- Sosiaalialan muut palvelut / Tuettu asuminen, Lastensuojelun jälkihuolto -lapset / nuoret: 5 asiakaspaikkaa
- Perhetyö, sosiaalihuoltolain mukainen perhetyö ja lastensuojelulain mukainen tehostettu perhetyö, tukihenkilötyö, 100 paikkaa

Toimintalupatiedot

Ilmoituksenvarainen toiminta, yksityiset sosiaalipalvelut

Perhepalvelukeskus Kotisatama Oy:n ilmoittamat sosiaalipalvelut on tallennettu yksityisten palveluiden antajien rekisteriin ja toiminnan aloittamispäivä on 7.12.2023

Perhepalvelukeskus Kotisatama on ilmoittanut tuottavansa sosiaalihuoltolain mukaista perhekuntoutusta, tuettua asumista, lapsen ja vanhemman välisen tapaamisen valvontaa, perhetyötä, avomuotoista perhekuntoutusta asiakkaan kotiinpäin tuotettuna, lastensuojelun jälkihuoltoa sekä muita sosiaalipalveluita.

Palveluita tuotetaan näillä alueilla ja kunnilla:

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue, Pohjanmaan hyvinvointialue

Kuntien nimet: Alajärvi, Alavus, Evijärvi, Ilmajoki, Isojoki, Isokyrö, Karijoki, Kauhajoki, Kauhava, Kuortane, Kurikka, Lappajärvi, Lapua, Seinäjoki, Soini, Teuva, Vimpeli, Ähtäri, Kaskinen, Kokkola, Korsnäs, Kristiinankaupunki, Kruunupyy, Laihia, Luoto, Maalahti, Mustasaari, Närpiö, Pedersören kunta, Pietarsaari, Vaasa ja Vöyri.

3 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN, JULKAISEMINEN, VASTUUNJAKO JA PÄIVÄYS

3.1 Omavalvonnan suunnittelusta vastaavat

Yksikönjohtaja Sari Pitkämäki, toimitusjohtaja Mervi Haapoja ja koko tiimi.

3.2 Omavalvonnan seuranta

Omavalvontasuunnitelma on oma erillinen suunnitelma. Omavalvontasuunnitelmaa pyritään käyttämään keskeisenä työnohjaajana. Omavalvontasuunnitelmaa päivitetään vähintään kerran vuodessa, toukokuussa, tarvittaessa ja aina kun toiminnassa esiintyy muutoksia.

3.3 Omavalvonnan suunnitelman julkisuus

Omavalvontasuunnitelma on nähtävissä Perhepalvelukeskus Kotisataman kotisivuilla osoitteessa: www.perhepalvelukeskus.fi. [Tietosuojeseloste & Omavalvontasuunnitelma – Perhepalvelukeskus Kotisatama Oy](#). Lisäksi omavalvontasuunnitelma on kaikkien asiakkaiden ja työntekijöiden luettavissa toimistotiloissa A 16 ja A17 paperiversioina.

3.4 Omavalvontasuunnitelman päiväys

20.11.2025

4 OMAVALVONNAN RISKIENHALLINTA

4.1 Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja niiden korjaaminen

Varmistamme riskienhallinnan ennakoimisella ja hyvällä suunnittelulla. Riskit tunnistetaan, arvioidaan ja analysoidaan. Asiakkuuden alkaessa laaditaan asiakkaalle turvasuunnitelma, valitaan riskienhallinnan keinot ja toteutetaan toimenpiteet sekä seurataan toimenpiteiden vaikutusta. Asiakkaille laaditussa turvasuunnitelmassa on myös lisää yksityiskohtaisempia ohjeita, joiden tarkoituksena on ennaltaehkäistä riskitilanteita. Turvasuunnitelma laaditaan heti asiakasjakson alkaessa.

Riskit ja niistä syntyvät poikkeamat käsitellään asianosaisten kesken ja käydään tarpeen mukaan läpi. Kunkin asian käsittelystä ja sen pohjalta sovituista toimenpiteistä kirjataan Nappulan viestivihkoon, joka annetaan tiedoksi kaikille asianosaisille.

Asiakkuuksien rajaamistilanteita ovat mm.: akuutti päihdeongelma, akuutti väkivalta, hoitamaton henkeä vaarantava mielenterveyspulma tai muu syy, jonka johdosta asiakas ei ole kuntoutettavissa, tai tilanne on ihmisen henkeä uhkaava tai vaarantava.

Mikäli jotain ylläolevista tilanteista havainnoidaan, tilanteesta tehdään kirjallinen poikkeama ilmoitus ja asiakkuus ei voi mahdollisesti jatkua Perhepalvelukeskus Kotisatamalla.

4.2 Havaittujen poikkeamien käsittely sekä toiminnan kehittäminen ja jatkuvuus

Poikkeamat ilmoitetaan sähköpostitse yksikön ohjaajalle tai johdolle. Koko käsittelyprosessi korjausehdotuksineen ja seurantasuunnitelmineen kirjataan. Mikäli ilmoitus johtaa muutoksiin toiminnassa tai ohjeistuksissa, kirjataan muutoksen aikataulu ja vastuuhenkilö sekä mahdollinen seuranta-aikataulu.

Muutoksista työskentelyssä, myös todetuista tai toteutuneista riskeistä ja niiden korjaamisesta, tiedotetaan henkilökunnalle ja muille yhteistyötahoille puhelimitse, henkilökohtaisesti tai sähköpostitse.

Työtiimissä viikoittain, sekä tarvittaessa, arvioidaan riskit, sovitaan järjestelmät ja menettelytavat, miten haittatapahtumat käsitellään. Riskienhallinnassa on ohjeistus kaikille siitä, miten toimia kriisitilanteessa, esim. asiakkaan kuoleman tapauksessa ja muissa mahdollisissa riskitilanteissa. Asiakasturvallisuutta vaarantavia riskitekijöitä pyritään tunnistamaan, ennaltaehkäisemään jokaisella asiakastapaamisella.

Riskienhallinta on osa jokapäiväistä toimintaa ja huomiota kiinnitetään erityisesti tilanteisiin, joista voi aiheutua henkistä, ruumiillista tai taloudellista vahinkoa. Rehellinen ja avoin kommunikaatio auttavat riskien ennakoinnissa ja siten myös niiden välttämiseksi. Mahdollisia riskejä vältetään myös huolellisella työskentelyn suunnittelulla ja asiakkaan kuulemisella.

Yksi riskeistä on liikenteessä ajaminen ja myös asiakkaat toisinaan ovat työntekijän kyydissä. Perhekuntoutuksessa asiakkaita käytetään kaupassa ja muilla asioilla. Liikenteessä kulkeminen aiheuttaa vaaratilanteita. Ennaltaehkäisyä liikenteen tuomiin riskeihin varaudumme muun muassa ennakkoinnilla, varaaamalla liikkumiseen riittävän ajan, turvaistuinten huolellisella kiinnittämisellä ja vastuullisella ajamisella.

Vakavan vahingon tapahtuessa ja kuolemantapauksessa ohjaaja soittaa 112, tiedottaa asiakkaan sosiaalityöntekijälle ja sosiaalipäivystykseen. Jos asiakas kuolee, viestin lähiomaisille vie poliisi. Kotisataman oma kriisiviestintäohje ja kriisitilanne toimintaohjeet löytyvät asunto A16 toimiston seinältä. Tarvittaessa hälytetään ulkopuolista kriisipalvelua paikalle.

Henkilökunta, asiakkaat ja omaiset tuovat esille havaitsemansa epäkohdat, laatupoikkeamat ja mahdolliset riskit. Kaikkia koskettaa sosiaalihuoltolain 48 §:n mukainen ilmoitusvelvollisuus.

4.3 Riskienhallinnan osaamisen varmistaminen

Vastaavan ohjaajan ja johdon tehtävänä on huolehtia omavalvonnan ohjeistamisesta ja järjestämisestä sekä siitä, että työntekijöillä on riittävästi tietoa turvallisuusasioista. Johto vastaa siitä, että toiminnan turvallisuuden varmistamiseen on osoitettu riittävästi voimavaroja. Esihenkilöillä on päävastuu myönteisen asenneympäristön luomisessa epäkohtien ja turvallisuuskysymysten käsittelylle.

Riskienhallinta vaatii aktiivisia toimia koko henkilökunnalta. Työntekijät osallistuvat turvallisuustason ja -riskien arviointiin, omavalvontasuunnitelman laatimiseen ja turvallisuutta parantavien toimenpiteiden toteuttamiseen.

Käymme perheen saapuessa läpi riskit, jotka liittyvät tarjoamiimme palveluihin. Riskit voivat liittyä mm. tietosuojaan, henkilöstöön, asumiseen ja toimintaympäristöön. Tarvittaessa asiakkaan kanssa kartoitetaan myös hänen mahdollisesti itse aiheuttamat vaaratilanteet. Asiakkaan kanssa täytetään henkilötietolomake ja käydään läpi pelastussuunnitelma sekä Lakea asukaskansio. <https://www.pelsu.fi/seinajoen-tuohi/>. Perhepalvelukeskus Kotisatama on päihteetön yksikkö.

4.4 Ilmoitusvelvollisuus epäkohdista ja niiden uhasta, ja menettelytavat

Nykyisin työntekijän ja palveluntuottajan ilmoitusvelvollisuudesta säädetään valvontalain 29 §:ssä ja 30 §:ssä seuraavasti:

29 § Ilmoitusvelvollisuus epäkohdasta tai sen uhasta

Palveluntuottajan palveluksessa olevalla henkilöstöllä sekä itsenäisellä ammatinharjoittajalla on velvollisuus viipymättä ilmoittaa palveluyksikön vastuuhenkilölle, jos hän toiminnassa havaitsee tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa.

Jos epäkohta tai sen uhka voi vaikuttaa asiakasturvallisuuteen eikä siihen voida puuttua viipymättä palveluyksikössä, ilmoitus on tehtävä valvontaviranomaiselle (Valvira tai aluehallintovirasto). Myös palveluntuottajalla itsellään on vastaava ilmoitusvelvollisuus palvelunjärjestäjälle ja tarvittaessa valvontaviranomaiselle.

30 § Tiedottamisvelvollisuus ja vastatoimien kieltö

Palveluntuottajan on tiedotettava henkilöstölle ilmoitusvelvollisuudesta sekä siitä, että ilmoituksen tehneeseen tai ilmoitusta käsitelleeseen henkilöön ei saa kohdistaa vastatoimia.

Perhepalvelukeskus Kotisataman sisäiset menettelytavat ilmoitusvelvollisuuden toteuttamiseksi:

1. Jokainen työntekijä on velvollinen ilmoittamaan havaitsemastaan epäkohdasta tai sen uhasta viipymättä yksikön johtajalle tai toimitusjohtajalle suullisesti tai kirjallisesti (esim. sähköpostitse).
2. Johtaja kirjaa ilmoituksen välittömästi luottamukselliseen ilmoitusrekisteriin (päivämäärä, ilmoittaja, kuvaus epäkohdasta/uhasta, välittömät toimenpiteet).
3. Johtaja selvittää asian viipymättä ja ryhtyy tarvittaviin korjaaviin toimenpiteisiin. Tarvittaessa asia käsitellään johtoryhmässä.
4. Ilmoittajalle annetaan palaute käsittelystä ja toteutetuista toimenpiteistä viimeistään 2 viikon kuluessa.
5. Jos epäkohta vaikuttaa asiakasturvallisuuteen eikä siihen voida puuttua yksikössä viipymättä, johtaja tekee ilmoituksen valvontaviranomaiselle (Valvira/AVI) ja palvelunjärjestäjälle (hyvinvointi-alue).
6. Ilmoittajaa suojataan kaikenlaisilta vastatoimilta (valvontalaki 30 §). Mahdolliset vastatoimet johtavat välittömiin kurinpidollisiin toimiin.
7. Henkilöstöä perehdytetään ilmoitusvelvollisuuteen ja näihin menettelyihin vähintään kerran vuodessa sekä kaikille uusille työntekijöille työsuhteen alkaessa.

Seuranta ja kehittäminen

Kaikki ilmoitukset analysoidaan vähintään vuosittain osana asiakasturvallisuuden ja omavalvonnan arviointia. Ilmoituksista johdetut kehittämistoimenpiteet kirjataan ja seurataan osana yksikön laatu- ja asiakasturvallisuustyötä.

Näin toimien varmistetaan valvontalain 29–30 §:n ja Valviran määräyksen (14.5.2024) mukainen ilmoitusvelvollisuuden toteutuminen sekä avoin ja turvallinen ilmoituskulttuuri perhekuntoutusyksikössä.

Alla on määritelty, miten riskienhallinnan prosessissa epäkohtiin liittyvät korjaavat toimenpiteet toteutetaan. Jos epäkohta on sellainen, että se on korjattavissa yksikön omavalvonnan menettelyssä, se otetaan välittömästi työn alle. Jos epäkohta on sellainen, että se vaatii järjestämisvastuussa olevan tahon toimenpiteitä, siirretään vastuu korjaavista toimenpiteistä toimivaltaiselle taholle.

Yksikön omavalvonnassa on edellä määritelty, miten riskienhallinnan prosessissa toteutetaan epäkohtiin liittyvät korjaavat toimenpiteet. Jos epäkohta on sellainen, että se on korjattavissa yksikön omavalvonnan menettelyssä, se otetaan välittömästi työn alle. Jos epäkohta on sellainen, että se vaatii järjestämisvastuussa olevan tahon toimenpiteitä, siirretään vastuu korjaavista toimenpiteistä toimivaltaiselle taholle.

5 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

5.1 Perhekuntoutus

Tarjoamme perhekuntoutusta Lastensuojelulakiin 36 § perustuen.

Perhekuntoutuksessa perhettä autetaan ammatillisin tukitoimin kuntoutumaan ja voimaan paremmin. Perhepalvelukeskus Kotisatama tarjoaa perheelle mahdollisuuden monipuolisiin perhekuntoutuspalveluihin. Perhekuntoutuksessa huomioidaan jokainen perheenjäsen, vahvistetaan yksilön ja koko perheen fyysisiä, psyykkisiä ja sosiaalisia voimavaroja ja vahvuuksia. Lastensuojelun avohuollon tukitoimin tarjottavassa perhekuntoutuksessa on tavoitteena varmistaa lapsen kasvun ja kehityksen turvaaminen, vanhempien tukeminen ja vahvistaminen kasvatustehtävässä sekä perheen omien voimavarojen vahvistaminen. Perhekuntoutuksessa tarjotaan kuntouttavaa toimintaa koko perheelle suunnitellusti, tavoitteellisesti ja meillä erityisesti – terapeutisesti ja traumainformoidusti.

Perhepalvelukeskus Kotisatama tarjoaa laadukasta ammatillista perhekuntoutusta.

Kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin tähtäävä kuntoutus voi sisältää mm.

- arkitoiminnan oikea-aikainen ohjaus osallistavasti
- monimuotoinen terapeutinen työskentely arjessa
- vanhemmuuskeskustelut
- omaohjaajatyöskentely
- verkostotyöskentely

- kiintymys – ja vuorovaikutussuhteen tukeminen
- perhedynamiikan arviointi ja uudelleenmäärittely
- riippuvuustyöskentely
- taloudenhallinnan ohjaus
- monimuotoinen menetelmätyöskentely räätälöidysti
- perheen jälleenyhdistäminen kuntoutuksen keinoin

Perheenjäsenten välisen vuorovaikutuksen tukeminen toteutetaan erilaisin toiminnallisina menetelmin. Myös arjentaiteiden harjoittelu ja säännöllisen päivärytmin vakiinnuttaminen ovat koko perheen kuntoutuksen kulmakiviä. Perhekuntoutusta tarjotaan Seinäjoella, Perhepalvelukeskus Kotisataman yksikössä, perheen tarpeiden mukaan kalustetuissa, vain perheen omassa käytössä olevassa asunnossa, tai vaihtoehtoisesti avoperhekuntoutuksena perheen omassa kodissa. Perhepalvelukeskus Kotisatama auttaa tarvittaessa kuljetuksissa perhekuntoutuksen kuntoutuskodin ja oman kodin välillä. Perhekuntoutus palvelupolku räätälöidään aina asiakassuunnitelmapalaverissa yhteistyössä sosiaalityöntekijän ja perheen kanssa. Perheen kanssa kaikki toimintamme on rakentavaan yhteistyöhön osallistavaa ja tavoitteellista.

Perhekuntoutus on asiakkaalle maksutonta ja sen ajalta perhe saa hakea Kelasta kuntoutusraha. Kotisataman asuntoon voi ottaa myös oman hyvätapaisen lemmikin mukaan perhekuntoutusjaksolle. Yksiköstämme löytyy myös allergiaystävällisiä asuntoja. Tarjoamme lastensuojelun asiakkuudessa oleville perheille avomuotoista perhekuntoutusta perheen kotona. Kuntoutuksen tavoitteena ja viitekehyksenä toiminnassamme on terapeutin toipumisorientaatio ja kiintymyskeskeinen hoivaava vanhemmuus. Nämä edistävät yksilön ja perheen toimintakykyä, itsenäistä selviytymistä, osallistumismahdollisuuksia sekä työ- ja opiskelukykyä. Kuntouttava työote tähtää asiakkaan aktiiviseen vastuun ottoon perheen elämästä. Tavoitteena on nostaa perheen jo olemassa olevat voimavarat, mahdollisuudet ja vaihtoehdot vahvuuksiksi tarjoamalla perheelle asiakaslähtöisesti räätälöidyn perhekuntoutuksen. Eri menetelmien avulla vahvistamme perheen omia voimavaroja, jotta asiakas voi tehdä valintoja, jotka koskettavat häntä ja perhettä. Asiakkaan tunnistessa omien valintojensa seuraamukset, hänen oma vastuunsa lisääntyy. Tavoitteena on myös perheen arjen vahvistuminen niin että perhe-elämä yhdessä olisi mahdollista. Kuntoutuminen lähtee kuntoutujan tarpeista ja tavoitteista. Kuntoutus on suunnitelmallinen prosessi, joka edistää perheen sekä sen

jäsenten toimintakykyä. Perhekuntoutuksen päätavoite on aina kuntouttaa koko perhe kotiin.

5.2 Ensikoti yksikössä eli vauvaperhekuntoutus

Perhepalvelukeskus Kotisataman tarjoama ensikotipalvelu tukee perhekuntoutuksen keinoin perheitä vanhemmuudessa ja elämänhallinnassa. Ensikotipalvelua voidaan tarjota perheelle, johon on syntymässä tai on jo syntynyt vauva. Ensikodissa kartoitetaan perheen koko elämäntilanne kokonaisvaltaisesti. Pyrimme vahvistamaan niitä asioita, jotka ovat perheen voimavaroja ja korjaamaan haavoittuvuuksia. Ensikodissa tuetaan paljon vauvan ja vanhemman hyvän vuorovaikutus- ja kiintymyssuhteen syntymistä ja vahvistumista. Kokonaisvaltainen perheen hyvinvointi huomioon ottaen opetellaan vauvantahtista arkielämää ja vauvanhoitoa sekä arjesta selviytymistä pieni askel kerrallaan. Myös sosiaalisten suhteiden, esimerkiksi hyvän sisarussuhteen, syntymistä ja vahvistumista tuetaan. Selkeistä rakenteista koostuva arjen viikkorytmi tuo turvallisuutta ja vakautta perheen arkeen.

Ammatillisia tukitoimia Kotisataman perhekuntoutusjaksolla ensikodissa ovat mm.

- vanhemmuuteen valmistautuminen jo raskausaikana
- tukihenkilöpalvelu synnytykseen
- arkitoiminnan oikea-aikainen ohjaus osallistavasti
- varhaisen kiintymys – ja vuorovaikutussuhteen kartoitus, vahvistaminen ja kasvun tukeminen (mm. HoiLei- työskentely)
- vanhemman kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin tukeminen
- monimuotoinen terapeutin työskentely arjessa
- vanhemmuuskeskustelut, sisarus- ja perhehetket
- vanhemman levon mahdollistaminen
- nepsyvanhemman tukimuodot räätälöidysti
- riippuvuuskartoitus
- taloudenhallinnanohjaus
- mentalisaatiotaitojen kasvattaminen
- käytännön hoivanmallisuus erilaisin harjoittein
- imetystuki
- monimuotoiset menetelmätyöskentelyt
- verkostotyöskentely

Ensikodista Kotisatamasta lähdettyäänkin meillä asunut perhe voi saada tukea itsenäisessä elämässä meidän henkilökunnaltamme, perheen omaan kotiin tuotettuna perheen tarpeita vastaavana palveluna. Vauva saa ensikodissa turvallisen kasvuympäristön, hyvän hoidon ja koko perhe saa kokonaisvaltaisen perhekuntoutuksen.

5.3 Perhetyö

Perhetyö on kotiin annettavaa tukea perheiden erilaisissa muuttuvissa elämäntilanteissa. Palvelumme on konkreettista ja suunnitelmallista apua, tukea ja ohjausta perheen arkielämään, lasten hoitoon ja kasvatukseen sekä kodinhoitoon liittyvissä asioissa. Perhetyön keinoin edistämme lapsiperheiden hyvinvointia ja terveyttä. Yhdessä tekemällä vahvistamme perheen omia voimavaroja, edistämme perheen arjessa selviytymistä sekä lapsen hyvää kasvua ja kehitystä. Perhetyö toimii parhaimmillaan tehokkaana lastensuojelun ennaltaehkäisevänä työmuotona. Tavoitteemme on tunnistaa, ehkäistä ja helpottaa lasten, nuorten ja perheiden pulmia mahdollisimman varhain sekä tukea ja ohjata perhettä selviytymään omatoimisesti arjessa.

5.4 Tuetut- ja valvotut tapaamiset

Valvotuissa vaihdoissa ohjaaja huolehtii, että lapsi siirtyy vanhemmalta toiselle sopimuksen tai päätöksen mukaisesti. Näissä tilanteissa varsinainen tapaaminen sujuu normaalisti tapaavan vanhemman kotioloissa, mutta ongelmia esiintyy lapsen hakemisessa tai tuomisessa. Vanhempien välit voivat olla niin tulehtuneet, että kohtaaminen ei ole mahdollista. Ohjaajan tehtävänä on varmistaa turvallinen ja rauhallinen vaihto niin, ettei lapsi joudu vanhempien välisten ristiriitojen keskelle.

Tuetuissa tapaamisissa ohjaaja on käytettävissä tapaamisen ajan ja tukee lasta ja vanhempaa tarpeen mukaan. Ohjaajan ei kuitenkaan tarvitse olla jatkuvasti samassa tilassa lapsen ja vanhemman kanssa. Hän huolehtii tapaamisen alkamisesta ja päättymisestä ja seuraa tapaamisen kulkua. Ohjaajan tehtävänä on myös tukea lapsen ja vanhemman suhdetta sekä auttaa käytännön asioissa ja lapsen hoidossa.

Valvottu tapaaminen on viimesijaisin järjestely. Siinä valvonta on intensiivisempää, koska ohjaaja on koko tapaamisen ajan näkö- ja kuuloyhteydessä lapseen ja vanhempaan. Valvonnan kohteena on myös vanhemman ja lapsen välinen puhe. Tapaamisessa

käytetään tulkkia, jos ohjaaja ei ymmärrä vanhemman ja lapsen käyttämää kieltä. Koska tapaamisten valvonta puuttuu merkittäväällä tavalla lapsen ja vanhemman yksityisyyden ja perhe-elämän suojaan, tapaamiset voidaan toteuttaa valvotusti vain, jos tapaamisten toteuttaminen tuettuina tai vaihtojen toteuttaminen valvottuina eivät riitä turvaamaan lapsen etua. Valvonta mahdollistaa turvallisen tapaamisen silloin, kun tapaamiseen liittyy jokin lapsen fyysistä, psyykkistä tai sosiaalista kehitystä uhkaava tekijä. Valvotut tapaamiset voidaan toteuttaa Perhepalvelukeskus Kotisataman tiloissa, asiakkaan kotona, tai sovitussa paikassa.

- [Laki lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta 9 b § \(Finlex\)](#)[Linkki toiselle sivustolle](#)
[Avautuu uudessa välilehdessä](#)

5.5 Jälleenyhdistämistyö

Perheen jälleenyhdistämisellä tarkoitetaan lastensuojelulain 30 §:n mukaista suunnitelmallista toimintaa, jonka tavoitteena on lapsen palaaminen perheensä luo ja sijaishuollon päättäminen. Perheen jälleenyhdistämisessä keskeisintä on lapsen edun mukainen toiminta. Siitä käytetään usein myös ilmaisua lapsen kotiutuminen.

Lapsen kotiutuminen vaatii yhtä huolellista ja systemaattista työtä kuin huostaanotto. Kotiutuminen edellyttää huostaanoton syiden poistumista ja sitä, että se on lapsen edun mukaista. Tätä kaikkea arvioimme Kotisataman jälleenyhdistämistyössä.

Jälleenyhdistämisen onnistumiseksi tulee huomioida vanhempien ja sijaisvanhempien kokemukset sekä integroida ja suunnitella tukitoimet asiakkaiden tarpeita vastaaviksi.

Lastensuojelulain mukaan huostaanotto on voimassa toistaiseksi ja lapsen paluuta kotiin tulee arvioida vuosittain asiakassuunnitelmanneuvotteluissa. Suomessa ei tarkasti tiedetä, kuinka moni sijoitetuista lapsista kotiutuu, mutta arvion mukaan vain 10 %. Tätä lukua on mahdollista lisätä. Perheen jälleenyhdistämisen lisäämisen tarve koskettaa suurta joukkoa lapsia ja perheitä. Kyseessä on inhimillisesti, yhteiskunnallisesti ja taloudellisesti merkittävä asia. Perhepalvelukeskus Kotisataman perheiden jälleenyhdistämistyöskentely on keino, jota voidaan käyttää tässä tärkeässä työssä.

Perhepalvelukeskus Kotisataman jälleenyhdistämistyöskentelyssä otetaan huomioon seuraavia toimintaperiaatteita:

- Jokaisen osallisuus. Perheen jälleenyhdistämisen arvioinnissa kaikkien osapuolten osallistuminen on välttämätöntä. Jokaisen lapsen ja aikuisen tulee saada ilmaista mielipiteensä ikä-, kehitys- ja kokemustaso huomioiden.
- Lapsen etu. Jokaisella lapsella on oma yksilöllinen etunsa. Etua tulee tarkastella kokonaisuutena ja lapsen kannalta konkreettisten käytännön tekojen kautta. Kaikilla osapuolilla on silti lupa omaan näkemykseensä lapsen edusta. Lapsen turvallisuus täytyy varmistaa kaikissa vaiheissa. Lapsella on oikeus turvalliseen kasvuympäristöön ja lapselle merkityksellisten ihmissuhteiden jatkuvuus on varmistettava. Myös sijaishuollon aikana syntyneitä lapselle tärkeitä ihmissuhteita tulee vaalia. Jälleenyhdistämistä on työstetty huolellisesti ja riittävän pitkään. Lapsi ja perheet saavat tarvitsemaansa tukea riittävän pitkään yhdistymisen jälkeenkin.
- Suunnitelmallisuus. Jälleenyhdistämisen tavoitteen toteutumiseksi laaditaan yhteinen, konkreettinen ja kirjallinen suunnitelma siitä, mitä pitää tapahtua, jotta jälleenyhdistäminen on mahdollista. Perheen tarpeita vastaava tuki mietitään yhdessä lapsen ja perheen kanssa.
- Avoimuus. Suunnitelma tehdään yhdessä lapsen, nuoren ja perheen sekä muiden asianosaisten kanssa. Asioista puhutaan yhdessä niiden oikeilla nimillä. Yhteisellä perhearvioinnilla on selkeät raamit. Alku, loppu ja tapaamisen eri muodot on mietitty ja kirjattu yhdessä ylös.

5.6 Ammatillinen tukihenkilötoiminta

Ammatillinen tukihenkilötoiminta on sosiaalihuoltolain tai lastensuojelulain mukainen tukitoimi. Toimintamme tarkoituksena on tukea lapsen tai nuoren kasvua ja kehitystä. Tukihenkilötoiminta kohdentuu henkilöön, jolla on voi olla haasteita elämänalueilla kotona, koulussa tai vapaa-aikana. Ammatillinen tukihenkilötoimintamme on asiakassuunnitelman mukaisesti asiakaslähtöisesti räätälöityä ja sovittua suunnitelmallista tukea antavaa ja ohjaavaa työtä.

5.7 Tuettuasuminen yksikössä

Tuetussa asumisessa tarjotaan asiakkaalle apua ja tukea, jotta asiakas pärjäisi itsenäisesti omassa asunnossaan. Tuetun asumisen palvelu on tarkoitettu asiakkaille, jotka tarvitset tilapäistä tai säännöllistä apua arkeen. Palvelu räätälöidään asiakaskohtaisesti asiakkaan kanssa ja sosiaalityöntekijän kanssa. Tuotamme tuetun asumisen palveluita jälkihuollon nuorille ja/tai perheille, jotka tarvitsevat kevyttä tukea. Meillä on laaja-alainen kokemus lastensuojelusta. Me haluamme olla mukana rakentamassa jälkihuoltoa asiakasta kuntouttavaksi. Luomme aitoja suhteita, joissa kasvun on turvallista tapahtua. Tavoitteenamme on tuetussa asumispalvelussa tukea asiakasta kohti itsenäistä elämää. Erityisosaamisemme painottuu jälkihuollon nuoriin jotka ovat etä- tai lähivanhempia. Myös perhe, jossa vanhemmalla on lievä kehitysrajoite, voivat asua pitkäaikaisesti Perhepalvelukeskus Kotisatamassa, mikäli vanhemmuus tarvitsee tukea. Tavoitteena on, että asiakas pystyy elämään mahdollisimman itsenäisesti omassa kodissaan.

6 PERHEPALVELUKESKUS KOTISATAMAN TOIMINTA

6.1 Toiminta-ajatus

Perhepalvelukeskus Kotisatama tuottaa laadukkaita sosiaalihuoltolain ja lastensuojelulain mukaisia palveluita Etelä-Pohjanmaan ja Pohjanmaan alueella. Yksikkö sijaitsee Seinäjoella.

Perhekuntoutuksessa tarjotaan traumainformoidusti terapeutista kuntouttavaa toimintaa koko perheelle suunnitellusti ja tavoitteellisesti. Tavoitteena on lasten kasvuolosuhteiden turvaaminen, vanhempien tukeminen kasvatustehtävässä ja perheen omien voimavarojen vahvistaminen.

Tuemme perheenjäsenten välistä vuorovaikutusta erilaisin toiminnallisien menetelmin ja arjen taitojen vahvistamista monin erilaisin käytännön työmenetelmin, ohjauskeinoin ja antamalla psykoedukaatiota. Olemme perhekuntoutusasiakkaalle satama, jossa he voivat purkaa turhaa kuormaa, joka usein hidastaa matkantekoa. Lisäksi olemme suojasatama, jonka turviin voi purjehtia elämän myrskyistä suojaan – vaikka ihan pienenä taimena. Tavoitteena on, että perhekuntoutuksen aikana asiakkaat voivat täyttää

voimavaravarastonsa. Perhekuntoutus tähtää siihen, että asiakkaan itsenäinen purjehtiminen elämän aallokossa taas sujuu hienosti eteenpäin.

6.2 Toimintaperiaatteet

Asiakkaan oma osallisuus ja vastuu lasten sekä perheen elämästä ja hyvinvoinnista, ohjaavat toimintaperiaatteitamme. Toimintaperiaattetamme ovat myös mm.: usko muutokseen, kokonaisvaltainen turvallisuus, lapsi- ja perhelähtöisyys, luottamuksellisuus, merkityksellisyys, työn vaikuttavuus, vastuullisuus, voimavarojen vahvistaminen, suunnitelmallisuus ja toiminnan läpinäkyvyys. Ohjenuoran toimintaperiaatteillemme antavat sosiaalihuoltolaki, lastensuojelulaki sekä laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista.

6.3 Toimintaa ohjaavat arvot

Toimintaamme ohjaavia arvoja ovat kaikki ihmisen kasvua ja kehitystä tukevat arvot. Perhepalvelukeskus Kotisataman työskentelyä ohjaavia arvoja ovat mm.: sydänyhteys, myötätunto, turvallisuus, asiakaslähtöisyys, osallisuus ja arvostava kohtaaminen, luottamuksellisuus, merkityksellisyys, työn vaikuttavuus, vastuullisuus, voimavarojen vahvistaminen, ymmärrys ja empaattisuus, suunnitelmallisuus, toiminnan läpinäkyvyys ja erityisesti usko muutokseen.

7 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Palvelun tarvetta arvioidaan yhdessä asiakkaan ja tarvittaessa hänen omaisensa, läheisensä tai laillisen edustajansa kanssa. Arvioinnin lähtökohtana on henkilön oma näkemys voimavaroistaan ja niiden vahvistamisesta. Palvelutarpeen selvittämisessä huomion kohteena ovat toimintakyvyn palauttaminen, ylläpitäminen ja edistäminen sekä kuntoutumisen mahdollisuudet. Palvelutarpeen arviointi kattaa kaikki toimintakyvyn ulottuvuudet, joita ovat fyysinen, psyykkinen, sosiaalinen ja kognitiivinen toimintakyky. Lisäksi arvioinnissa otetaan huomioon toimintakyvyn heikkenemistä ennakoivat eri ulottuvuuksiin liittyvät riskitekijät kuten terveydentilan epävakaus, heikko ravitsemustila, turvattomuus, sosiaalisten kontaktien vähyyys tai kipu.

Perhepalvelukeskus Kotisataman asiakkaaksi tullaan hyvinvointialueen sosiaalitoimen tilaamana. Heillä on palvelun tilaamisen yhteydessä tiedossa asiakkaan tuen tarve, johon vastaamme tarjoamalla asiakaslähtöisesti räätälöityä palvelua. Yhteiset tavoitteet työskentelylle laaditaan aloituspalaverissa yhdessä asiakkaan ja sosiaalityöntekijän kanssa. Työskentelyn alussa tehdään asiakassuunnitelma, johon tavoitteet kirjoitetaan huolellisesti. Tämä suunnitelma kirjataan Nappulaan asiakkaan tietoihin.

Työskentelyn tavoitteena on auttaa asiakasta saavuttamaan kokonaisvaltainen hyvinvointi ja kuntoutukselle asetetut tavoitteet. Koko työskentelyjakson ajan tiimi arvio tuen tarvetta, sen riittävyyttä ja tarpeeseen vastaavuutta. Mikäli palvelu on riittämätön olemme yhteydessä sosiaalityöntekijään. Koko prosessin ajan työskentely toteutetaan asiakasta osallistavasti. Asiakas on koko palvelun ajan tietoinen tavoitteista. Työskentelyä tehdään erityisesti vanhemmuus- ja tavoitekeskusteluissa. Jokaisella perheellä oma vastuuperhekuntoutusohjaaja. Perheen vastuuhjaaja vastaa asiakasperheen ohjaamisesta kohti tavoitteita tiimin tukemana.

7.1 Asiakassuunnitelma

Asiakkaan tullessa Perhepalvelukeskus Kotisataman asiakkaaksi sosiaalipalveluiden, lastensuojelun tai perheoikeudellisten palveluiden kautta, viranomainen vastaa asiakkaan asiakassuunnitelmasta.

Kotisatama Oy:n työntekijä kirjaa perheen ja sosiaalityöntekijän kanssa aloitus- ja seurantapalavereissa sovitut työskentelyn tavoitteet ja suunnittelee työskentelyn siten, että se tukee tavoitteiden saavuttamista. Työskentelyn alussa työntekijä kirjaa asiakkaan kanssa yhdessä palvelusuunnitelmaan miten käytännössä lähdetään menemään kohti tavoitteita pieni askel kerrallaan. Asiakassuunnitelman pohjalta työskentelyä lähdetään toteuttamaan. Yksikön vastaava ohjaaja sekä perheen vastaava ohjaaja seuraavat ja tukevat tavoitteellisen työskentelyn toteutumista, osallistuvat aloituspalaveriin ja tarvittaessa seurantapalavereihin.

7.2 Asiakkaan antama palaute, muistutukset sekä niiden käsittely

Perhekuntoutuksessa muistutusten (asiakaspalautteiden tai kanteluiden) käsittely noudattaa pääsääntöisesti sosiaalihuoltolain (1301/2014) 22–24 §:n ja potilaslain

(asiakasturvallisuuslaki 28.6.2024 alkaen) muistutusmenettelyä, vaikka kyseessä ei ole terveydenhuolto.

Perhepalvelukeskus Kotisataman keskeiset menettelytavat lyhyesti:

1. Muistutuksen tekeminen

Asiakas/perhe voi tehdä muistutuksen suullisesti tai kirjallisesti palvelusta vastaavalle johtajalle/yksikön vastuuhenkilölle: Sari Pitkämäki tai Mervi Haapoja

2. Käsittelyprosessi

Muistutus on käsitellään viivytyksettä, viimeistään 1 kuukauden kuluessa (suositus usein 1–2 vkoa). Vastuuhenkilö Sari Pitkämäki tai Mervi Haapoja selvittää asian ja kuulee tarvittaessa asiakasta, työntekijöitä ja muita osallisia. Asiakkaalle annetaan vastaus, jossa kerrotaan selvityksen tulokset ja mahdolliset toimenpiteet.

3. Asianmukaisen käsittelyn varmistaminen

Kirjallinen dokumentointi koko prosessista (saapumispvm, selvitysvaiheet, vastaus). Riippumattomuus: käsittelijä ei saa olla itse asianomainen työntekijä. Luottamuksellisuus ja tietosuoja (GDPR + sosiaalihuollon asiakaslaki). Johtoryhmän tai laadunhallintavastaavan seuranta: muistutuksista kirjataan vuosiraporttiin, analysoidaan palautetta ja kehitetään toimintaa (laatu- ja potilasturvallisuussuunnitelman mukaisesti). Asiakkaalle tiedotetaan vastauksessa myös hänen oikeudestaan tehdä kantelu Valviralle tai aluehallintovirastoon, jos ei tyydy vastaukseen.

Näin varmistetaan, että muistutus johtaa palvelun kehittämiseen, eikä pelkkään muodolliseen käsittelyyn. Perhekuntoutuksessa korostuu erityisesti perheiden osallisuus ja luottamuksen säilyminen.

Asiakkailta kerätään tietoa saamastaan palvelusta säännöllisesti suusanallisesti sekä kirjallisesti. Asiakkaan lisäksi läheiset ja omaiset saavat milloin tahansa antaa suullista tai kirjallista palautetta. Asiakkaan kanssa käydään säännöllisesti palvelujen ja toiveiden kohtaamisesta keskusteluita. Epämiellyttävä kokemus tai epäasiallinen kohtelu käsitellään mahdollisimman avoimesti keskustellen ja sovitellen. Asiakas voi antaa palautetta tai tehdä muistutuksen, valitsemalleen työntekijälle ja/tai yksikön johtajalle Sari Pitkämälle. Asiakasta ohjeistetaan ilmoittamaan epäasiallisesta kohtelusta myös palvelun tilaajalle sekä tekemään ilmoituksen Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueelle Potilas- ja

sosiaaliasiavastaavalle, YTM, Toiminnan vastuhenkilö Elina Puputti, 06 415 4111. Epäasiallisen kohtaamisen käsittelyssä asiakkaalle tarjotaan mahdollisuus tulla keskustelemaan asiasta ko. työntekijän ja vastuuhenkilön kanssa. Myös palvelun tilaaja voidaan kutsua paikalle. Keräämme asiakkailtamme myös palautetta nimettömänä, että voimme tarjota laadukasta palvelua ja edelleen kehittää sitä. Valviran määräyksen mukaan

Asiakkaan osallisuus

Eri-ikäisten asiakkaiden, heidän perheidensä ja läheistensä huomioon ottaminen palvelun suunnittelussa ja toteuttamisessa on olennainen osa palvelun laadun, asiakasturvallisuuden ja omavalvonnan kehittämistä.

Asiakaspalautetta kerätään suu sanallisesti, koosteen kirjoittamisen yhteydessä, osallistavan kirjaamisten yhteydessä ja erillisillä palautelomakkeilla. Asiakassuunnitelmapalavereissa lapsi ja huoltajat arvioivat työskentelyn vaikutuksia. Saatuja asiakaspalautteita tuodaan palvelun tilaajan tietoon ja niiden perusteella kehitämme toimintaa.

Palautteen perusteella voidaan muuttaa toimintatapoja. Asiakkaan palaute välitetään työntekijöille ja palaute pyritään mahdollisimman nopeasti suhteuttamaan asiakkaan saamaan palveluun, muuttaen palvelua paremmin toiveita vastaavaksi.

Sosiaalihuollon asiakkaalla on oikeus laadultaan hyvään sosiaalihuoltoon ja hyvään kohteluun ilman syrjintää. Asiakasta on kohdeltava kunnioittaen hänen jakamatonta ihmisarvoaan, vakaumustaan ja yksityisyyttään.

Asiakkaan tiedonsaantioikeus

Kotisatama Oy ei luovuta asiakkaille tai kenellekään muulle kuin palvelun tilaajalle mitään asiakirjoja. Asiakas saa haluamansa tai pyytämänsä asiakirjat omalta sosiaalityöntekijältään.

7.3 Itsemääräämisoikeuden varmistaminen

Itsemääräämisoikeus on jokaiselle kuuluva perusoikeus, joka muodostuu oikeudesta henkilökohtaiseen vapauteen, koskemattomuuteen ja turvallisuuteen. Siihen liittyvät läheisesti oikeudet yksityisyyteen ja yksityiselämän suojaan. Henkilökohtainen vapaus

suojaa henkilön fyysisen vapauden ohella myös hänen tahdonvapauttaan ja itsemääräämisoikeuttaan. Sosiaalihuollon palveluissa henkilökunnan tehtävänä on kunnioittaa ja vahvistaa asiakkaan itsemääräämisoikeutta ja tukea hänen osallistumistaan palvelujensa suunnitteluun ja toteuttamiseen. Työskentely perustuu aina vapaaehtoisuuteen ja päättyy mikäli asiakas haluaa päättää työskentelyn. Asiakas on aina mukana itseään koskevassa päätöksenteossa. Mikäli asiakas kokee jonkin menetelmätyöskentelyn itselleen tai perheelleen sopimattomana, etsimme toisen sopivamman vaihtoehdon työskentelyyn.

Perustuslaki

7§ Oikeus elämään sekä henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen. Jokaisella on oikeus elämään sekä henkilökohtaiseen vapauteen, koskemattomuuteen ja turvallisuuteen.

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista

8§ Itsemääräämisoikeus ja osallistuminen

Sosiaalihuoltoa toteutettaessa on ensisijaisesti otettava huomioon asiakkaan toivomukset, mielipide ja muutoinkin kunnioitettava hänen itsemääräämisoikeuttaan. Asiakkaalle on annettava mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa palvelujensa suunnitteluun ja toteuttamiseen. Sama koskee hänen sosiaalihuoltoonsa liittyviä muita toimenpiteitä. Asiakasta koskeva asia on käsiteltävä ja ratkaistava siten, että ensisijaisesti otetaan huomioon asiakkaan etu. Asiakkaan kuulemisesta ennen häntä koskevan päätöksen tekemistä, säädetään hallintolaissa.

Alaikäisen asiakkaan asema

10§ Alaikäisen asiakkaan toivomukset ja mielipide on selvitettävä ja otettava huomioon hänen ikänsä ja kehitystasonsa edellyttämällä tavalla. Kaikissa julkisen tai yksityisen sosiaalihuollon toimissa, jotka koskevat alaikäistä, on ensisijaisesti otettava huomioon alaikäisen etu.

Itsemääräämisoikeuden rajoittamisen periaatteet ja käytännöt

Palvelut ovat asiakkaan arkielämää tukevia toimintoja, jolloin asiakkaan itsemääräämisoikeutta ei rajoiteta.

7.4 Asiakkaan asiallinen kohtelu

Kotisatamassa kohdellaan asiakkaita noudattaen turvallisen tilan periaatteita. Periaatteiden vastaiseen käytökseen puuttuminen on jokaisen vastuulla. Kotisatamassa ei sallita syrjintää, ja kunnioitetaan jokaisen fyysistä ja psyykkistä tilaa sekä koskemattomuutta. Työskentelyssä käytetään kunnioittavaa ja ymmärrettävää kieltä.

Henkilökunta tuo esille havaitsemansa epäkohdat, laatupoikkeamat ja riskit kirjallisesti vastuuhenkilölle. Kaikista epäkohdista, laatupoikkeamista ja riskeistä ohjeistetaan kertomaan vastuuhenkilölle viivytyksettä tavalla tai toisella, mutta asian käsittelyn, korjaamisen ja tilastoinnin vuoksi asiat pyydetään kirjaamaan nappulan viestivihkoon ja lähettämään sähköpostitse tiedoksi johdolle kotisatama@perhepalvelukeskus.fi.

Asiakkaat ja omaiset voivat tuoda esille havaitsemansa epäkohdat. Yhteyttä voi ottaa puhelimitse tai sähköpostilla. Asia käsitellään asianosaisten kesken. Perhepalvelukeskus Kotisatamalla on ehdoton vastatoimienteko kiello.

7.5 Asiakkaan osallisuus ja vastuu

Perhepalvelukeskuksessa korostamme asiakkaan omaa osallisuutta ja vastuuta lasten sekä perheen elämästä ja hyvinvoinnista. Tavoitteenamme on tarjota kiireetön kohtaaminen ja varmistaa, että asiakkaat tulevat kuulluiksi. Työskentelymme perustuu laadukkaaseen ja luotettavaan ratkaisukeskeiseen ja traumainformoituun ammatilliseen työotteeseen. Työskentelyssä painotamme vanhemman kasvua mentalisaatioon sekä tarjoamme vanhemmille psykoedukaatiota, joka liittyy kiintymyssuhteisiin ja lapsen turvalliseen psyykkiseen kehitykseen. Työskentelyn tarkoituksena on maksimoida asiakkaiden turvallisuuden tunnetta, jotta he voivat tuoda pelkäämättä esille omat ajatuksensa ja tunteensa.

8 PALAUTETIEDON HUOMIOIMINEN KEHITTÄMISESSÄ

Keräämme asiakaspalautetta yhteistyötahoilta ja asiakkailta. Reflektoimme palautteita ja pohdimme mahdollisia muutostarpeita. Tavoitteellisesti pyrimme kehittämään toimintaamme saamamme palautteen pohjalta. Käsittelemme esitettyjä asioita vastuullisesti, kehitysmyönteisesti ja tilanteen vaatimalla vakavuudella. Tavoitteenamme on jatkuva myönteinen kehitys.

9 ASIAKKAAN OIKEUSTURVA, TURVALLISUUS JA TERVEYDENSUOJELULAKI

9.1 Asiakkaan oikeusturva

Tarvittaessa autamme asiakasta turvaamaan oikeutensa. Palvelun laatuun tai asiakkaan saamaan kohteluun tyytymättömällä on oikeus tehdä muistutus vastaavalle ohjaajalle tai Kotisataman johdolle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa, omainen tai läheinen.

Palveluun tai kohteluunsa tyytymätön asiakas tai hänen omaisensa voi tehdä asiasta kirjallisen palautteen / muistutuksen Kotisatamalle ja / tai Hyvinvointialueen sosiaalivastaavalle.

Palautteen/Muistutuksen voi tehdä vapaamuotoisesti Perhepalvelukeskus Kotisatamalle sähköpostitse osoitteeseen: kotisatama@perhepalvelukeskus.fi. Tavoiteaika muistutuksen käsittelylle on mahdollisimman pian.

Sosiaalivastaavan tehtävät:

Sosiaaliasiavastaavan tehtävänä on sosiaalihuoltoon ja varhaiskasvatukseen liittyvissä asioissa:

1. neuvoa asiakkaita sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (812/2000), ja varhaiskasvatuslain (540/2018) soveltamiseen liittyvissä asioissa
2. neuvoa ja tarvittaessa avustaa asiakasta tai asiakkaan laillista edustajaa, omaista tai muuta läheistä sosiaalihuollon muistutuksen tekemisessä sekä neuvoa ja tarvittaessa avustaa varhaiskasvatuslain muistutuksen tekemisessä
3. neuvoa, miten kantelu, oikaisuvaatimus, valitus, vahingonkorvausvaatimus tai muu asiakkaan sosiaalihuollon tai varhaiskasvatuksen oikeusturvaan liittyvä asia voidaan panna vireille toimivaltaisessa viranomaisessa
4. tiedottaa asiakkaan oikeuksista ja toimia asiakkaan oikeuksien edistämiseksi.

Sosiaaliasiavastaavaan voi ottaa yhteyttä, jos asia koskee esimerkiksi:

- tyytymättömyyttä palvelun tai kohtelun laatuun
- tyytymättömyyttä saatuun päätökseen
- ongelmia tiedonsaannissa
- rekisteritietojen tarkastusta
- tietosuojaa ja henkilötietojen käsittelyä
- asiakasasiakirjassa olevan tiedon korjaamista
- varhaiskasvatuksen asiakkaan oikeuksia

Sosiaaliasiavastaavien yhteystiedot:

Elina Puputti: Sosiaaliasiavastaava, YTM. Puhelinajat: maanantaisin 12.30–14.00 sekä tiistaisin, keskiviikkoisin ja torstaisin klo 8.30–10.00 puh. 06 415 4111 (vaihde).

Muistutuksen voi osoittaa myös: Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue, Kirjaamo Hanneksenrinne 7, 60220 SEINÄJOKI, kirjaamo@hyvaep.fi

Sosiaalihuollon muistutus (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000; 23§)

Sosiaalihuollon laatuun tai siihen liittyvään kohteluunsa tyytymättömällä asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus sosiaalihuollon toimintayksikön vastuuhenkilölle tai sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle.

Jos potilas tai asiakas ei sairauden, henkisen toimintakyvyn vajavuuden tai muun vastaavan syyn vuoksi kykene itse tekemään muistutusta tai jos hän on kuollut, muistutuksen voi tehdä hänen laillinen edustajansa, omaisensa tai muu läheisensä.

Toimintayksikön on käsiteltävä muistutus asianmukaisesti ja siihen on annettava kirjallinen vastaus kohtuullisessa ajassa muistutuksen tekemisestä. Vastaus on perusteltava asian laadun edellyttämällä tavalla.

Muistutuksen tekeminen ei rajoita potilaan oikeutta kannella hoidostaan tai hoitoon liittyvästä kohtelustaan terveydenhuollon valvontaviranomaisille.

<https://www.hyvaep.fi/tietoa-ja-ohjeita/potilaan-ja-asiakkaan-oikeudet/muistutukset-sosiaali-ja-terveydenhuollossa/>

Lisätietoja löydät yllä olevasta linkistä.

9.2 Asiakasturvallisuus

Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa Sosiaalihuollon omavalvonta koskee asiakasturvallisuuden osalta sosiaalihuollon lainsäädännöstä tulevia velvoitteita. Palo- ja pelastusturvallisuudesta sekä asumisterveyden turvallisuudesta vastaavat eri viranomaiset kunkin alan oman lainsäädännön perusteella. Asiakasturvallisuuden edistäminen edellyttää kuitenkin yhteistyötä muiden turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Palo- ja pelastusviranomaiset asettavat omat velvoitteensa edellyttämällä mm.

poistumisturvallisuussuunnitelman ja ilmoitusvelvollisuus palo- ja muista onnettomuusriskeistä pelastusviranomaisille.

Sosiaalihuollon omavalvonta koskee asiakasturvallisuuden osalta sosiaalihuollon lainsäädännöstä tulevia velvoitteita. Palo- ja pelastusturvallisuudesta sekä asumisterveyden turvallisuudesta vastaavat eri viranomaiset kunkin alan oman lainsäädännön perusteella. Asiakasturvallisuuden edistäminen edellyttää kuitenkin yhteistyötä kaikkien turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Palo- ja pelastusviranomaiset asettavat omat velvoitteensa edellyttämällä mm. poistumisturvallisuussuunnitelman. Perhepalvelukeskus Kotisatamalla on myös ilmoitusvelvollisuus palo- ja muista onnettomuusriskeistä pelastusviranomaisille.

Osana asiakasturvallisuuden varmistamista on ilmoituksenvaraista toimintaa harjoittavan toimintayksikön tehtävä terveydensuojelulain 13 §:ssä säädetty ilmoitus kunnan terveydensuojeluviranomaiselle. Ilmoituksen sisällöstä säädetään terveydensuojeluasetuksen 4 §:ssä. Terveyssuojeluviranomainen on antanut hyväksytyn lausunnon Perhepalvelukeskus Kotisataman palveluista 8.12.2023.

Asiakas on velvoitettu käymään läpi ohjaajan kanssa asuntokohtainen asuntokansio, jossa on asiakasturvallisuutta varmentavia infoja. Asuntokansio löytyy jokaisesta asiakasasunnosta ja on siellä asiakkaan tavoitettavissa ja tutkittavana tarvittaessa kaiken aikaa.

9.3 Terveydensuojelulain mukainen omavalvonta

Terveydensuojelulain 2 §:n mukaan toiminnanharjoittajan on tunnistettava toimintansa terveyshaittaa aiheuttavat riskit ja seurattava niihin vaikuttavia tekijöitä (omavalvonta). Toiminnanharjoittajan on suunnitelmallisesti ehkäistävä terveyshaittojen syntyminen.

Yksikön tilojen terveellisyyteen vaikuttavat sekä kemialliset ja mikrobiologiset epäpuhtaudet että fysikaaliset olosuhteet, joihin kuuluvat muun muassa sisäilman lämpötila ja kosteus, melu, ääniolosuhteet, ilmanvaihto (ilman laatu), säteily ja valaistus. Näihin liittyvät riskit on tunnistettu ja niiden hallintakeinot on suunniteltu.

Ilmoitusvelvollisuus viranomaiselle asiakasturvallisuutta koskevissa asioissa sekä tarvittaessa yhteistyö eri viranomaisten ja toimijoiden kanssa on järjestetty.

10 TOIMINTAA OHJAAVAT LAIT JA SÄÄDÖKSET

Suomen perustuslaki 11.6.1999/7316§ Yhdenvertaisuus 3.mom: Lapsia on kohdeltava tasa-arvoisesti yksilöinä ja heidän tulee saada vaikuttaa itseään koskeviin asioihin kehitystään vastaavasti

Lastensuojelulaki (13.4.2007/417)LSL 4§ Lastensuojelun keskeiset periaatteet

Lastensuojelun on edistettävä lapsen suotuisaa kehitystä ja hyvinvointia. Lastensuojelun on tuettava vanhempia, huoltajia ja muita lapsen hoidosta ja kasvatuksesta vastaavia henkilöitä lapsen kasvatuksessa ja huolenpidossa. Lastensuojelun on pyrittävä ehkäisemään lapsen ja perheen ongelmia sekä puuttumaan riittävän varhain havaittuihin ongelmiin. Lastensuojelun tarvetta arvioitaessa ja lastensuojelua toteutettaessa on ensisijaisesti otettava huomioon lapsen etu. Lastensuojelussa on toimittava mahdollisimman hienovaraisesti ja käytettävä ensisijaisesti avohuollon tukitoimia, jollei lapsen etu muuta vaadi.

LSL 4§ 2mom Lastensuojelun keskeiset periaatteet. Lapsen etua arvioitaessa on kiinnitettävä huomiota siihen, miten eri toimenpidevaihtoehdot ja ratkaisut turvaavat lapselle: 1) tasapainoisen kehityksen ja hyvinvoinnin sekä läheiset ja jatkuvat ihmissuhteet; 2) mahdollisuuden saada ymmärtämystä ja hellyyttä sekä iän ja kehitystason mukaisen valvonnan ja huolenpidon; 3) taipumuksia ja toivomuksia vastaavan koulutuksen; 4) turvallisen kasvuympäristön ja ruumiillisen sekä henkisen koskemattomuuden; 5) itsenäistymisen ja kasvamisen vastuullisuuteen; 6) mahdollisuuden osallistumiseen ja vaikuttamiseen omissa asioissaan; sekä 7) kielellisen, kulttuurisen ja uskonnollisen taustan huomioimisen. Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (22.9.2000/812). Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011).

11 TERVEYSTURVALLISUUS

11.1 Hygieniakäytännöt ja infektioiden torjunta

Työskentelyssä huomioidaan tarvittaessa siivouspäivät ja ohjataan hyvään henkilökohtaiseen hygieniaan ja kodin siisteyteen. Asiakkaiden kokonaisvaltainen terveys ja kuntoutuminen edellyttää myös hyvää hygienia tasoa ja siisteyttä. Perhekuntoutusyksiköllä on hyväksytty terveystarkastajan lausunto. Hygieniatuotteita perhe pystyy ostamaan perhekuntoutukseen kuuluvalla kauppakortilla. Kauppakortti on asiakaskohtainen. Työskentelyssä huomioidaan terveysturvallisuus myös lapsen kasvun ja kehityksen kannalta. Perheitä tuetaan tarvittaessa siivoamaan. Hyvään henkilökohtaiseen hygieniaan ohjataan tarvittaessa. Siivous toteutetaan asianmukaisilla välineillä. Yleiset tilat siivotaan työntekijöiden toimesta. Vastuu vuoroviikoin.

Perhepalvelukeskus Kotisatama noudattaa valtakunnallisia hygieniakäytäntöihin liittyviä säädöksiä, suosituksia ja ohjeita. Yksikön toiminnan luonne määrittelee vaadittavaa hygieniatasoa. Henkilökunta noudattaa tavanomaisia varotoimia kaikkien asiakkaiden kohdalla sekä muita hygieniaohjeita. Konsultaatioapua saamme tarvittaessa terveydenhuollon henkilöstöltä esim. neuvolasta. Lasten terveydentilaa ja hygieniatasoa seurataan ja tehdään tarvittavia toimenpiteitä, esim. täiepidemian ehkäisemiseksi.

Työskentelymme ei ole terveydenhoidollista, mutta huomioimme työskentelyssä mahdolliset pitkäaikaissairaudet ja tarvittaessa hankimme niistä lisäkoulutusta. Emme tuota lääkehoidollisia palveluita. Asiakas on itse vastuussa omasta lääkityksestään. Työntekijä voi ohjata asiakkaan päivystykseen tai muuhun hoitoon.

11.2 Terveiden- ja sairaanhoito

Perhekuntoutukseen kuuluu tarvittaessa viikoittainen ruokasuunnitelma ja muut terveelliseen ravitsemukseen liittyvät ohjeistukset ja neuvonnat. Perheitä tuetaan kohti itseohjautuvuutta. Asiakkaita ohjataan konkreettisesti ja käytännössä kohti terveellisiä elämäntapoja muun muassa arkirytmien ja ruokasuunnittelun avulla.

11.3 Lääkehoito

Perhepalvelukeskus Kotisatamana perhekuntoutusyksikössä jokainen perhe on itse vastuussa omista lääkitysasioistaan. Ohjaajat antavat tuen ja ohjauksen tarvittaessa olemaan yhteydessä terveyden huollon palveluihin. Jokaisesta perheasunnosta löytyy lukollinen lääkekaappi lääkkeiden säilytystä varten, jotta pysyvät lasten ulottumattomissa. Henkilökunnan tilasta löytyy ensiaputarvikkeita ja jokaisessa asunnossa on ensiapupakkaus.

11.4 Monialainen yhteistyö

Teemme aktiivista yhteistyötä eri toimijoiden kanssa, kun se on tarpeellista. Esimerkkeinä M-talon kaikki palvelut, neuvola, koulu, sosiaalitoimi ja eri alojen erityisosajaajat ym.

11.5 Kestävä kehitys

Tavoitteena on parantaa kokonaisvaltaisesti ympäristöasioiden hallintaa ja edistää kestävää kehitystä. Tästä esimerkkeinä ovat muun muassa pienempi energiankulutus, jätteen syntymisen ehkäisy, kierrätys sekä sitä kautta jätemäärien ja jätteen käsittelykulujen laskeminen. Perhepalvelukeskus Kotisatama Oyn yksikön pihalla on erillinen kierrätyspiste. Ohjaamme asiakkaitamme asianmukaiseen kierrättämiseen. Pyrimme kaikessa hyödyntämään käytettyä hyväkuntoista tavaraa, kun hankimme toimistoon tai perheille erilaisia virikkeitä.

12 ASIAKASTYÖHÖN OSALLISTUVAN HENKILÖSTÖN RIITTÄVYYDEN JA OSAAMISEN VARMISTAMINEN

12.1 Henkilöstön määrä, rakenne ja sijaisten käytön periaatteet

Tarvittava henkilöstömäärä riippuu asiakkaiden avun tarpeesta, määrästä ja toimintaympäristöstä. Perhepalvelukeskus Kotisatamalla huomioidaan erityisesti henkilöstön riittävä sosiaalihuollon ammatillinen osaaminen. Omavalvontasuunnitelmassa käy ilmi, paljonko yksikössä toimii henkilöstöä, henkilöstön rakenne, eli koulutus ja työtehtävät, sekä minkälaisia periaatteista on sovittu liittyen sijaisten käyttöön.

Perhepalvelukeskus Kotisataman tiimissä työskentelee vähintään 7 henkilöä, joilla on sosiaali- ja terveysalan AMK-tasoinen tutkinto ja/tai lapsi- ja perheohjaajan koulutus. Työntekijöiltä löytyy lastensuojelun ja lapsiperheiden kanssa tehtävästä työstä hankittua työkokemusta. Toiminnan ja asiakasmäärien kasvaessa, täydennämme henkilöstömme osaamista uusien sosiaali- ja terveysalan ammattihenkilöiden rekrytoinnilla.

Tarveperusteisesti voidaan asiakastilanteen niin vaatiessa palkata nopeasti sijaisia. Mikäli asiakastilanne vakiintuu, vakituisten ammatillisten työntekijöiden määrää lisätään. Muut työntekijät voivat tarvittaessa sijaistaa esimerkiksi sairauslomalla olevaa työntekijää.

Työvuorovahvuuden tarkastelua ja arviointia toteutetaan päivittäin. Yritys rekrytoi työntekijöitä siten, että työntekijöitä on tarpeen mukaan saatavilla.

Perhepalvelukeskus Kotisatama ei käytä vuokratyövoimaa ja alihankintaa. Kaikki työntekijät ovat laillistettuja sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilöitä.

Perhepalvelukeskus Kotisataman työskentelyajat ovat pääpiirteittäin ma-pe klo 8-21 ja lauantaisin klo 9-17. Perhepalvelukeskus Kotisatamassa ei tehdä yötyötä.

12.2 Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Rekrytointiprosessin avulla selvitämme muun muassa hakijan ammatillisen pätevyyden, koulutuksen, aiemman työkokemuksen, osaamisalueet sekä kielitaidon. Ennen työskentelyn aloittamista kartoitamme henkilöstön vahvuusalueet ja siten pyrimme löytämään juuri oikeantyyppiset henkilöt eri asiakasryhmien pariin. Otamme tarvittaessa yhteyden hakijoiden nimeämiin suosittelijoihin moitteettoman työhistorian varmistamiseksi. Rekrytointitilanteessa tarkistetaan hakijaa koskevat rekisteritiedot sosiaalihuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteristä. Lasten parissa työskentelemään tulevilta työntekijöiltä vaadimme rikosrekisterilain 6.2§ mukaisen otteen nähtäväksi.

12.3 Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä, täydennyskoulutuksesta ja riittävyyden seuranta

Perhepalvelukeskus Kotisataman työntekijät perehdytetään asiakastyöhön, työtehtäviin, asiakastietojen käsittelyyn ja tietosujoaan sekä omavalvonnan toteuttamiseen. Sama koskee myös yksikössä työskenteleviä opiskelijoita ja pitkään töistä poissaolleita.

Sosiaalihuollon ammattihenkilölaissa säädetään työntekijöiden velvollisuudesta ylläpitää ammatillista osaamistaan ja työnantajien velvollisuudesta mahdollistaa työntekijöiden täydennyskouluttautuminen.

Uusille työntekijöille järjestetään asianmukainen ja riittävä perehdytys. Perehdytyksen toteuttamisesta vastaa koko työtiimi.

Opiskelijoiden perehdytyksen järjestämisestä vastaa hänelle nimetty ohjaaja ja koko tiimi. Opiskelijoiden ohjaus toteutetaan pääpiirteittäin samoin kuin uusien työntekijöiden perehdytys, ottaen kuitenkin huomioon opiskelijan harjoittelujakson painotusalue.

Kehityskeskusteluissa kartoitetaan mm. työntekijöiden toiveita ja tarpeita liittyen täydennyskoulutuksiin. Täydennyskoulututusta järjestetään vähintään kaksi päivää vuodessa ja yritys tukee työntekijöiden lisäkouluttautumista tapauskohtaisesti rahallisesti tai tarjoamalla mahdollisuutta opiskella työajalla.

12.4 Toimitilat

Työskentely toteutetaan perhekuntoutusyksikössä. Jokaisella asiakasperheellä on oma asuntonsa, johon työskentelyä toteutetaan asiakasperheen kanssa yhteisesti sopien. Asunnon sijainnissa huomioidaan asiakaslähtöisyys, esim. kulttuuri, vammat, ja muut yksilölliset tarpeet.

Yksikön perheasunnot ovat uusia, viihtyisiä ja perheen tarpeisiin vastaavia. Ne ovat palo- ja terveysviranomaisten tarkastamia, sekä hyvinvointialueen hyväksymiä.

Avoperhekuntoutus on palvelu, jota toteutetaan asiakkaiden kodeissa, harrastepaikoissa, julkisissa tiloissa ja asiakkaan muissa toimintaympäristöissä.

Yrityksellä on toimitilat, joissa voi pitää tapaamisia, terapioita ja pienryhmien kokoontumisia. Tilojen käytön periaatteena on, että tiloissa pidetään vain yhtä toimintaa kerrallaan, jolloin työskentely on turvallista ja asiakkaiden oikeus yksilöllisyyteen (tietoturva) säilyy. Kaikilla työntekijöillä on mahdollisuus hyödyntää tilaa varaustilanteen mukaan.

12.5 Teknologiset ratkaisut

Yrityksellä ei ole käytössä kulunvalvontakameroita tai hälytys- ja kutsulaitteita.

Asiakkailla ei ole käytössä yksikön hankkimia teknologisia ratkaisuja. Työntekijöillä on käytössä puhelimet. Itkuhälyttimiä voidaan tarvittaessa käyttää.

12.6 Terveysthuollon laitteet ja tarvikkeet

Yksikössä ei ole käytössä lääkinnällisiksi laitteiksi luokiteltuja välineitä ja hoitotarvikkeita, joihin liittyvistä käytännöistä säädetään lääkinnällisistä laitteista annetussa laissa. Ensiapulaukut löytyvät jokaisesta asunnosta ja ne päivitetään vuosittain 11.2. päivänä.

13 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

13.1 Asiakastietojen käsittely ja asiakastietojärjestelmä

Henkilötiedolla tarkoitetaan kaikkia tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön liittyviä tietoja. Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastiedot ovat arkaluonteisia, salassa pidettäviä henkilötietoja. Kansallinen tietosuojalaki (1050/2018) täydentää ja täsmentää tietosuoja-asetusta. Henkilötietojen käsittelyyn vaikuttaa myös toimialakohtainen lainsäädäntö.

Perhepalvelukeskus Kotisatama ei säilytä asiakastietoja rekisterissä. Tämän toteuttaa palvelun tilaava taho. Perhepalvelukeskus Kotisatamassa työntekijät perehdytetään asiakastietojen käsittelyyn. Kaikki asiakastietojen käsittely tapahtuu Nappula-järjestelmässä. Se on tietoturvallinen ja suojattu asiakastietojen käsittelyä varten. Kirjaamiseen on yksikössä kirjalliset ohjeet. Jokainen työntekijä sitoutuu vaitiolositoumukseen. Perhepalvelukeskus Kotisatama ei luovuta mitään asiakastietoja, ainoastaan rekisterinpitäjä, eli palvelua ostava taho, voi luovuttaa asiakkaan tietoja.

Terveysten ja hyvinvoinnin laitos (THL) on antanut sosiaali- ja terveydenhuollon yksiköille määräyksen (3/2021) sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain 27 §:ssä säädetystä tietoturvallisuuden ja tietosuojan omavalvonnasta. Tiedonhallinta sosiaali- ja terveysalalla, määräykset ja määrittelyt

13.2 Asiakastyön kirjaaminen

Asiakastyön kirjaaminen toteutetaan Nappulaan. Asiakastyön kirjaaminen on jokaisen ammattilaisen vastuulla. Kirjaamisvelvoite alkaa, kun sosiaalihuollon viranomainen on saanut tiedon henkilön mahdollisesta sosiaalihuollon tarpeesta tai kun yksityinen palveluntuottaja alkaa toteuttaa sosiaalipalvelua sopimuksen perusteella. Kirjaamisvelvoitteesta säädetään sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista annetun lain 4 §:ssä. Yksittäisen asiakkaan asiakastietojen kirjaaminen on jokaisen ammattihenkilön vastuulla ja edellyttää ammatillista harkintaa siitä, mitkä tiedot kussakin tapauksessa ovat olennaisia ja riittäviä. THL on ohjannut asiakastyön kirjaamista antamalla asiaa koskevan määräyksen 1/2021.

Työntekijät perehdytetään johtajan ja tiimin toimesta asiakastyön kirjaamiseen. Asiakastyön kirjaamisesta on tehty kirjallinen ohjeistus työntekijöille.

Kirjaaminen tapahtuu esimerkiksi asiakaskäynnillä, yhdessä asiakkaan kanssa. Näin varmistetaan asianmukainen ja läpinäkyvä kirjaaminen. Asiakkaan kanssa käydään kuukausittain kuukausikoosteet jaksosta läpi. Kirjaamista käynneistä tapahtuu myös työntekijöiden toimesta toimistossa. Asiakkaalla on mahdollisuus saada kaikki häntä koskevat asiakirjat sosiaalityöntekijänsä kautta. Perhepalvelukeskus Kotisatama oy:llä ei ole oikeutta luovuttaa asiakkaalle asiakirjoja. Asiakirjat on lupa luovuttaa vain asiakkaan Sosiaalityöntekijälle.

Kaikki työntekijät allekirjoittavat salassapitosopimuksen osana työsopimusta. Henkilöstön ja harjoittelijoiden perehdytykseen sisältyy tietoturvaan liittyvät asiat. Jokaisella työntekijällä on sähköisiin järjestelmiin henkilökohtaiset tunnukset ja salasanat tehtävänkuvien mukaisesti.

Tietoturvasta annetaan jokaiselle riittävä perehdytys sekä kirjallinen ohjeistus. Työntekijä allekirjoittaa vaitiolositoumuksen työsopimusta tehdessä.

Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot:

Mervi Haapoja Puh. 0503734444, mervi@perhepalvelukeskus.fi

14 YHTEENVETO YKSIKÖN KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Omaevalvontasuunnitelmaan kirjattujen asioiden toteutumista seurataan säännöllisesti ja kriittisesti. Mahdollisiin muutosta vaativiin kohtiin mietitään ratkaisut. Näistä tehdään tarvittaessa yhteenvedot ja vähintään kerran vuodessa syntyneet raportit arkistoidaan mm. tulevaa kehittämistyötä varten. Omaevalvontasuunnitelman seurannasta kertynyt aineisto käydään läpi ennen omaevalvontasuunnitelman vuosittaista päivittämistä toukokuussa, tarpeen mukaan tämä tehdään useamminkin. Mahdollisille korjattaville toimenpiteille laaditaan aikataulu, jonka mukaan toimenpiteet on toteutettava. Myös aikataulun toteutumista seurataan.

15 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Työskentelyyn kuuluu perheiden ja viranomaisten kanssa laadittu asiakassuunnitelma tavoitteista, työskentelyn kestosta ja valituista työmenetelmistä. Yhteinen toiminnallisuus on osana perheiden kanssa työskentelyä perheterapeuttisten keskusteluiden ohessa. Perheet osallistetaan itse miettimään perheen toimintakyvyn ja hyvinvoinnin edistämistä. Toiminnallisia keinoja ovat esim. perhettä kuntouttavat terapeuttiset menetelmät, Lapset puheeksi- menetelmä, luontoretket, liikunnalliset aktiviteetit, perhehetket jne.

Tärkeää on vahvistaa asiakkaan turvallisuuden tunnetta ja voimaantumista. Perheen toipumisessa painottuvat voimavarat, osallisuus, toivo ja merkityksellisyys sekä positiivinen mielenterveys. Vahvistetaan perheen tunnetaitoja sekä lapsen ja vanhemman vuorovaikutusta. Käytännönläheinen vuorovaikutuksen ohjaus sekä arjessa selkeät oikea-aikaiset interventiot. Vanhemman mentalisaatiokyky vahvistuu, kun hän osallistuu terapeuttisiin yksilökeskusteluihin ja tuo lapsen tarpeet esiin arjessa koko työskentelyn ajan.

Vanhemman psykoedukatiivinen ohjaus ja lapsen kuulluksi tuleminen ovat keskeisiä tehtäviä perhekuntoutuksessa. Työskentelyn tavoitteena on lisätä perheen jäsenten hyvinvointia eri osa-alueilla, noudattaen holistista ihmiskäsitystä

Lasten ja nuorten harrastuksista vastaavat vanhemmat. Perhettä tuetaan yhteiseen liikuntaan. Perheen liikkuminen yhdessä tukee lasten liikuntatottumusten kehittymistä. Yhteiset aktiviteetit, kuten metsäretket, leikkipuistoissa kiipeily ja pallopelit ovat kaikki koko perheen hyötyliikuntaa.

Tavoitteiden toteutumista arvioidaan suunnitelman päivityksen yhteydessä. Asiakkaan tilannetta seurataan säännöllisesti työskentelyn aikana, jolloin asiakasta aktivoidaan, kannustetaan ja vastuutetaan muutoksen aktiivisena toimijana.

Omaavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa Kotisataman tiimi ja yksikön johtaja allekirjoittaa sen

.

Paikka ja päiväys

Seinäjoki 21.11.2025

Allekirjoitus Sari Pitkämäki

Yksikön johtaja

Perhepalvelukeskus Kotisatama